

ALGEMENE VOORWAARDEN AEVES GROEP

1. Definities

1.1 In deze Algemene Voorwaarden, hierna te noemen AV, worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven:

Gebruiker: de onder Aeves Groep behorende en/of gelieerde vennootschappen bestaande uit maar niet beperkt tot Aeves Holding B.V., Aeves B.V., Aeves Executive Search B.V., Benefit Inkoopadviesgroep B.V., Benefit Human Capital B.V. en/of Benefit Zuid B.V. als gebruiker van de AV.

Gelieerde vennootschap: vennootschap waarin Aeves Groep een direct of indirect belang heeft van 50% of meer.

Opdrachtgever: de wederpartij van Gebruiker.

Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

2. Algemeen

- 2.1 De AV zijn van toepassing op elke aanbidding, offerte en overeenkomst tussen Gebruiker en Opdrachtgever waarop Gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
- 2.2 De AV zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3 Eventuele afwijkingen op de AV zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Indien een of meerdere bepalingen in de AV nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de AV volledig van toepassing. Gebruiker en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

3. Aanbidding en offertes

- 3.1 De door Gebruiker gemaakte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Gebruiker is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 De door Gebruiker gemaakte offertes zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in, dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de overeenkomst heeft verstrekt.
- 3.3 De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.4 Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is Gebruiker daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet tot stand. Gebruiker heeft de mogelijkheid het gewijzigde aanbod te aanvaarden of af te wijzen.
- 3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht Gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de overeenkomst tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.6 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
- 4.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 4.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Gebruiker worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Gebruiker zijn verstrekt, heeft Gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

- 4.4 Indien door Gebruiker of door Gebruiker ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 4.5 Gebruiker zal in het geval van het bemiddelen van kandidaten naar haar beste inzicht en vermogen informatie vergaren omtrent de kandidaat. Gebruiker kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor foutieve informatie die door de kandidaat werd verstrekt gedurende het werving en selectieproces noch voor foutieve informatie die is verstrekt door derden omtrent de kandidaat.

5. Wijziging van de overeenkomst

- 5.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 5.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 5.3 Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Gebruiker Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- 5.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Gebruiker daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- 5.5 In afwijking van lid 5.3 zal Gebruiker geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Gebruiker kunnen worden toegerekend.

6. Contractduur en termijnen

- 6.1 De overeenkomst tussen Gebruiker en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 6.2 Indien binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever Gebruiker derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

7. Honorarium

- 7.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
- 7.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 7.3 De tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staan in de offerte aangegeven; daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reisuren en andere opdracht gebonden kosten, tenzij anders aangegeven in de offerte. Voor zover kosten niet zijn inbegrepen kunnen ze afzonderlijk berekend worden.
- 7.4 Het honorarium is een eventuele kostenraming zijn exclusief BTW.
- 7.5 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
- 7.6 Gebruiker mag het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Gebruiker, dat in redelijkheid niet van Gebruiker mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Gebruiker zal Opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen.

8. Betaling

- 8.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur, op een door Gebruiker aan te geven wijze. Na de vervaldatum wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder

dat in gebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft kan Gebruiker met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

- 8.2 Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
- 8.3 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Gebruiker op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 8.4 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven.

9. Eigendom en vrijwaring

- 9.1 Modellen, technieken, instrumenten, schetsen, tekeningen, bestanden, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Gebruiker. Openbaarmaking kan alleen geschieden na toestemming van Gebruiker.
- 9.2 Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- 9.3 Gebruiker behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 9.4 Partijen vrijwaren elkaar voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van (intellectuele) eigendom op de door de desbetreffende partij verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

10. Onderzoek, reclames

- 10.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Gebruiker. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Gebruiker in staat is adequaat te reageren.
- 10.2 Indien een klacht gegrond is, zal Gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever aantoonbaar onmogelijk is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 10.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk is, zal Gebruiker slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14.

11. Tussentijdse beëindiging

- 11.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 11.2 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, heeft Gebruiker recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Gebruiker zijn toe te rekenen. Opdrachtgever is gehouden tot betaling van de facturen voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.
- 11.3 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Gebruiker, zal Gebruiker in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
- 11.4 Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Gebruiker extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

12. Opschorting en ontbinding

- 12.1 Gebruiker is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - na het sluiten van de overeenkomst Gebruiker ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat

Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt. - Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

- 12.2 Voorts is Gebruiker bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 12.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Gebruiker op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- 12.4 Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

13. Teruggave ter beschikking gestelde zaken

- 13.1 Indien een partij bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld, is de wederpartij gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien een partij deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor diens rekening.
- 13.2 Indien een partij, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 13.1 genoemde verplichting, heeft de desbetreffende partij het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op de wederpartij te verhalen.

14. Aansprakelijkheid

- 14.1 Gebruiker kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele schadelijke gevolgen voor Opdrachtgever, indien een medewerker van Gebruiker, of een door Gebruiker ingeschakelde of geplaatste derde, tijdens de duur van de opdracht, het dienstverband of samenwerkingsverband met Gebruiker opzegt. Gebruiker zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en desgewenst en indien mogelijk een andere medewerker van Gebruiker inzetten.
- 14.2 Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan doordat Opdrachtgever Gebruiker onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor claims van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Gebruiker onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, en de schade hiermee verband houdt.
- 14.3 Gebruiker is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de door Gebruiker ingeschakelde of geplaatste medewerkers of derden zijn aangegaan met, of die voor hen zijn ontstaan jegens, opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden.
- 14.4 Indien Gebruiker aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van directe schade.
- 14.5 Iedere aansprakelijkheid voortvloeiende uit of in verband met de uitvoering van een opdracht is beperkt tot het factuurbedrag, exclusief BTW, dat Gebruiker voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen, tot een maximum van € 30.000,-. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag, exclusief BTW, over de laatste drie maanden, tot een maximum van € 30.000,-. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Gebruiker afgesloten aansprakelijkheidsverzekeringen wordt uitbetaald.
- 14.6 Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 14.7 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de

overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

15. Overmacht

- 15.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 15.2 Onder overmacht wordt in deze AV verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Gebruiker niet in staat is de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst na te komen.
- 15.3 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 15.4 Voor zover Gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen, en aan het nagekomen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

16. Geheimhouding

- 16.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 16.2 Opdrachtgever zal zonder toestemming van Gebruiker aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Gebruiker, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.
- 16.3 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Gebruiker gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Gebruiker zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Gebruiker niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst of vergoeding van enige schade, hierdoor ontstaan.
- 16.4 Gebruiker staat er voor in dat haar personeel zich houdt aan de door Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde regelingen die een zo groot mogelijke beveiliging van haar organisatie beogen.

17. Niet-overname personeel

- 17.1 Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst c.q. opdracht alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met Gebruiker, medewerkers van Gebruiker of van ondernemingen waarop Gebruiker ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.
- 17.2 Bij overtreding van het bepaalde in lid 17.1 verbeurt Opdrachtgever een onmiddellijke en direct opeisbare boete van € 20.000,-, te vermeerderen met € 500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.

18. Rechtspraak en toepasselijk recht

- 18.1 Op elke overeenkomst tussen Gebruiker en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 De rechter in de vestigingsplaats van Gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen.
- 18.3 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.